

User Manual
Learning Management System (LMS)
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pembangunan Tanjungpinang



Pengguna : Mahasiswa

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pembangunan Tanjungpinang
Tanjungpinang

2022

DAFTAR ISI

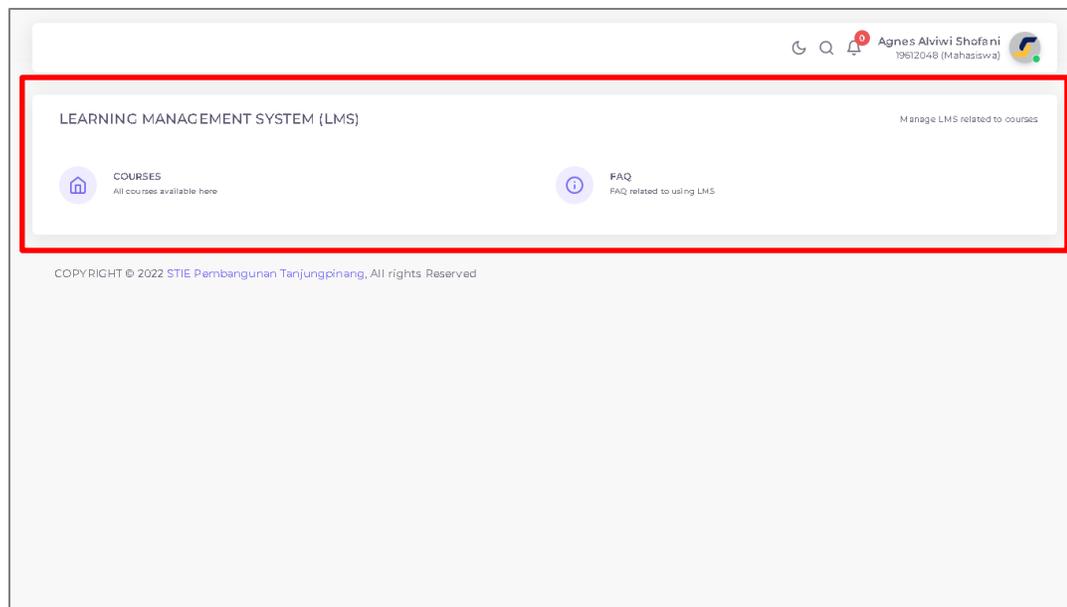
| | |
|---|----|
| 1. Akses Learning Management System (LMS) | 1 |
| 2. Deskripsi Matakuliah | 2 |
| 3. Halaman Post..... | 3 |
| 4. Halaman Syllabus..... | 5 |
| 5. Halaman Forum..... | 6 |
| 6. Halaman Assignment | 7 |
| 7. Halaman Attendance | 10 |

1. Akses *Learning Management System (LMS)*

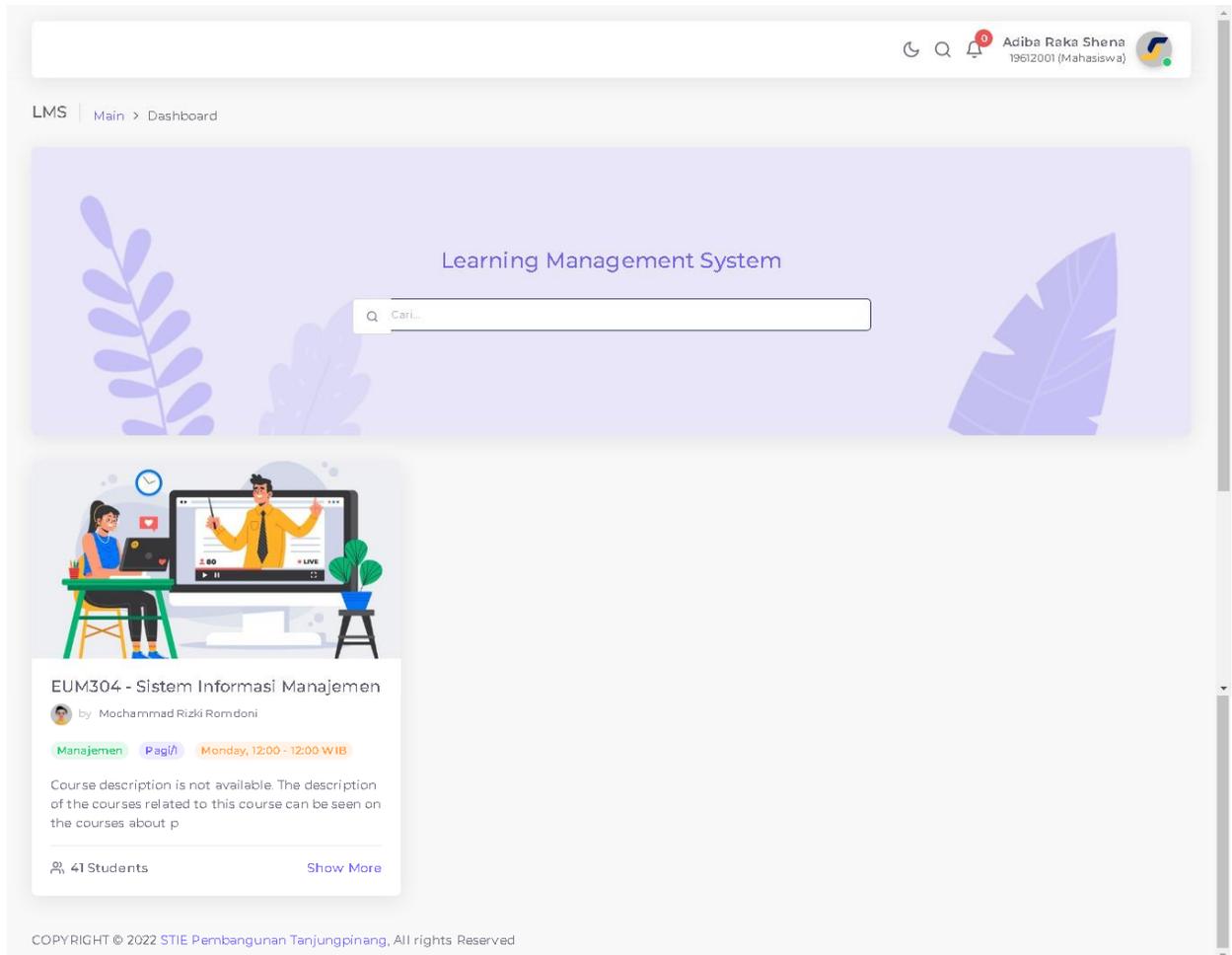
Website *Learning Management System (LMS)* STIE Pembangunan dapat diakses melalui *link url* : siakad2.stie-pembangunan.ac.id menggunakan *browser* Chrome, Mozilla Firefox, Safari. Untuk dapat masuk ke website LMS ini, pengguna wajib memasukan *username* dan *password* pada halaman *login*. Berikut adalah tampilan halaman *login* pada *website* LMS :



Setelah berhasil login, pengguna akan masuk ke halaman utama SIKAD V2 seperti gambar dibawah ini, dan temukan card *Learning Management System (LMS)*:



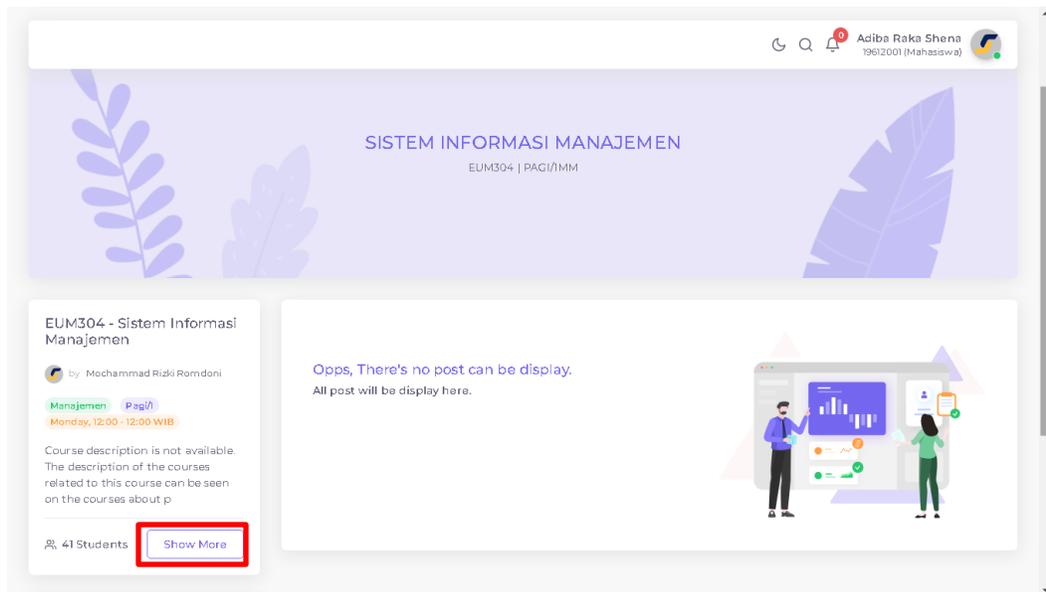
Selanjutnya, silahkan diklik tulisan **“COURSES”** yang terdapat pada card tersebut agar dapat melihat daftar kelas / matakuliah yang diambil pada semester yang berjalan tersebut, maka akan muncul halaman berikut ini:



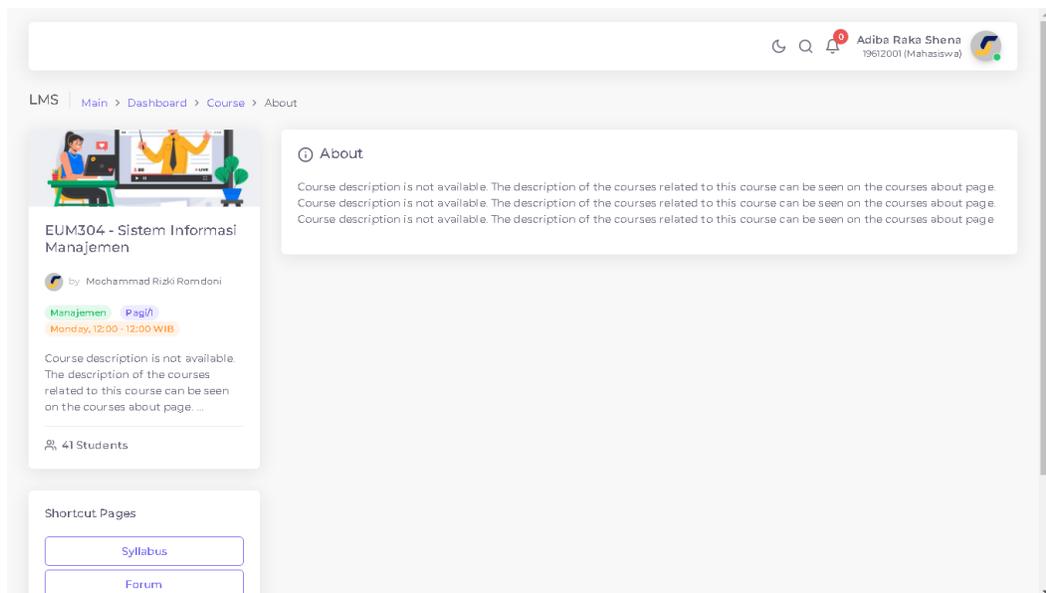
2. Deskripsi Matakuliah

Setiap matakuliah memiliki deskripsi *default*. Deskripsi matakuliah dapat berisi informasi terkait matakuliah, tujuan yang ingin dicapai, maupun kontrak perkuliahan diawal semester. Berikut cara untuk melihat deskripsi matakuliah :

- Klik salah satu matakuliah / kelas,
- Halaman yang otomatis muncul saat pertama kali di klik adalah halaman *post*.
- Kemudian dari halaman *post* ini, silahkan diklik tombol **“Show More”** seperti gambar dibawah ini:



Kemudian akan masuk kehalaman *About* yang berisi informasi tentang matakuliah tersebut seperti gambar dibawah ini:

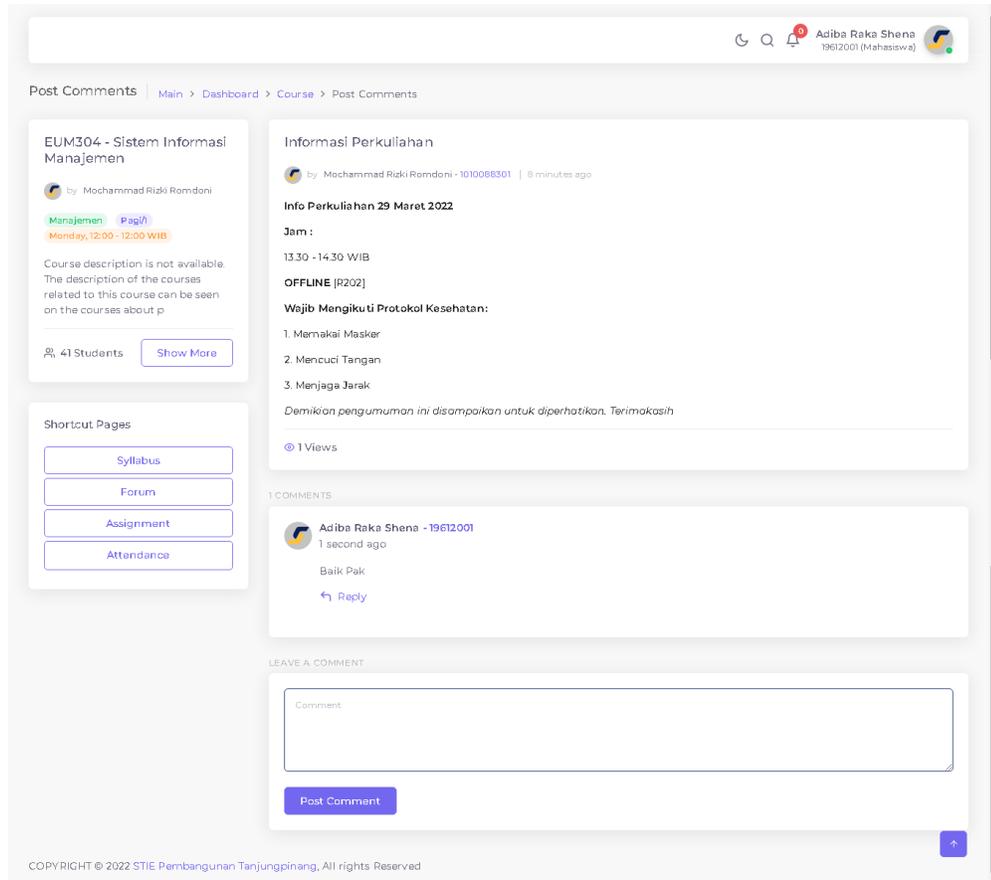


3. Halaman *Post*

Halaman *Post* merupakan halaman yang memuat tulisan yang berisi informasi atau pengumuman terkait matakuliah / kelas yang dipilih.

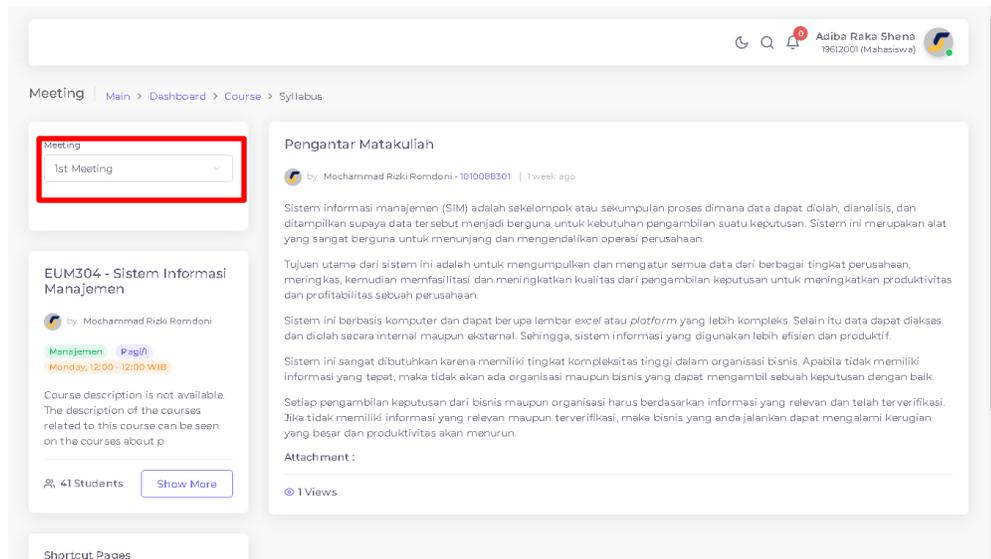
The screenshot shows a course page for 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN' (EUM304 | PAGI/IMM). The page features a header with navigation links (Course, Main, Dashboard, Course) and a user profile for 'Aciba Raka Shena' (19612001). The main content area includes a course card for 'EUM304 - Sistem Informasi Manajemen' by Mochammad Rizki Romdoni, with details on the subject (Manajemen), session (Pagi/), and time (Monday, 12:00 - 12:00 WIB). Below this is a 'Shortcut Pages' section with buttons for Syllabus, Forum, Assignment, and Attendance. To the right, there is a 'Informasi Perkuliahan' (Class Information) section for the date '29 Maret 2022', listing the time (13:30 - 14:30 WIB), status (OFFLINE [R202]), and health protocols (Wajib Mengikuti Protokol Kesehatan: 1. Memakai Masker, 2. Mencuci Tangan, 3. Menjaga Jarak). A 'Show Comments' button is visible at the bottom of the class information section.

Pada setiap postingan terdapat komentar dari Dosen maupun dari Mahasiswa, untuk melihat komentar pada postingan tersebut dapat dilakukan dengan cara menekan tombol **“Show Comments”** pada bagian bawah dari postingan seperti gambar diatas. Kemudian akan muncul halaman komentar seperti dibawah ini. Mahasiswa dapat langsung komentar disetiap postingan yang ada, dan akan mendapatkan balasan komentar dari dosen yang mengampu matakuliah tersebut.

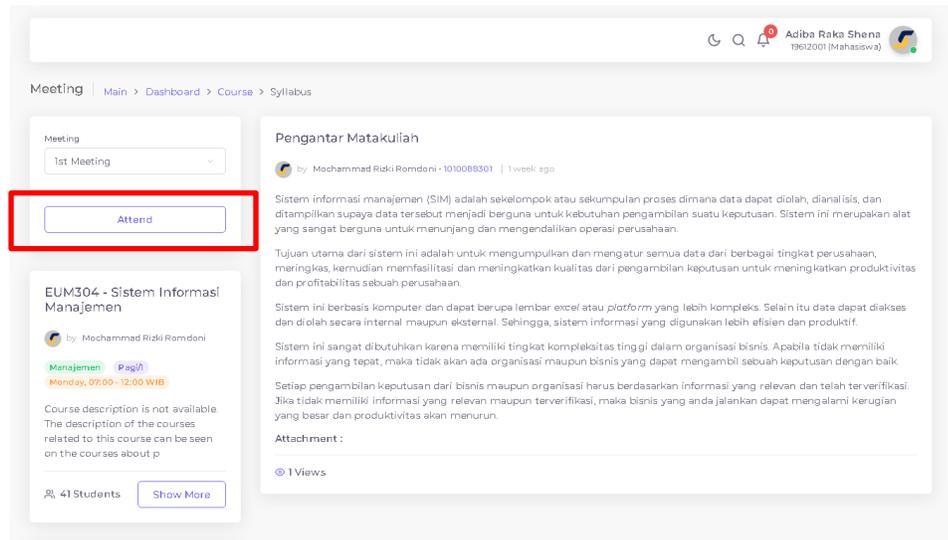


4. Halaman *Syllabus*

Merupakan halaman yang memuat materi perkuliahan disetiap pertemuan. Untuk melihat setiap materi disetiap pertemuan, maka cukup dengan memilih pertemuan yang diinginkan pada combobox meeting seperti gambar dibawah ini:

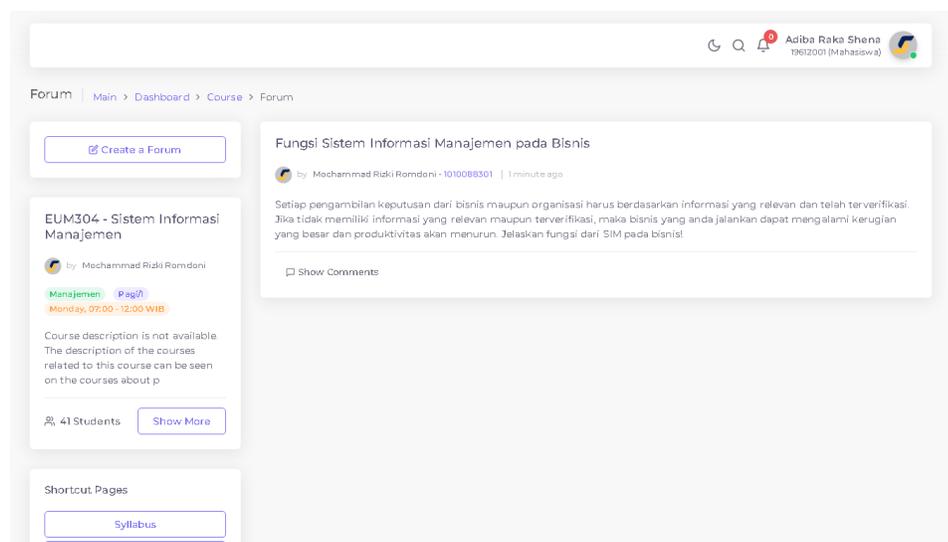


Halaman silabus ini juga terdapat fitur absensi bagi mahasiswa. Setiap pertemuan yang telah dijadwalkan oleh dosen, maka akan muncul fitur absensi berupa tombol untuk melakukan presensi. Proses presensi dapat dilakukan sendiri oleh mahasiswa. Untuk melakukan proses presensi, cukup dengan klik tombol **“Attend”** seperti gambar dibawah ini :

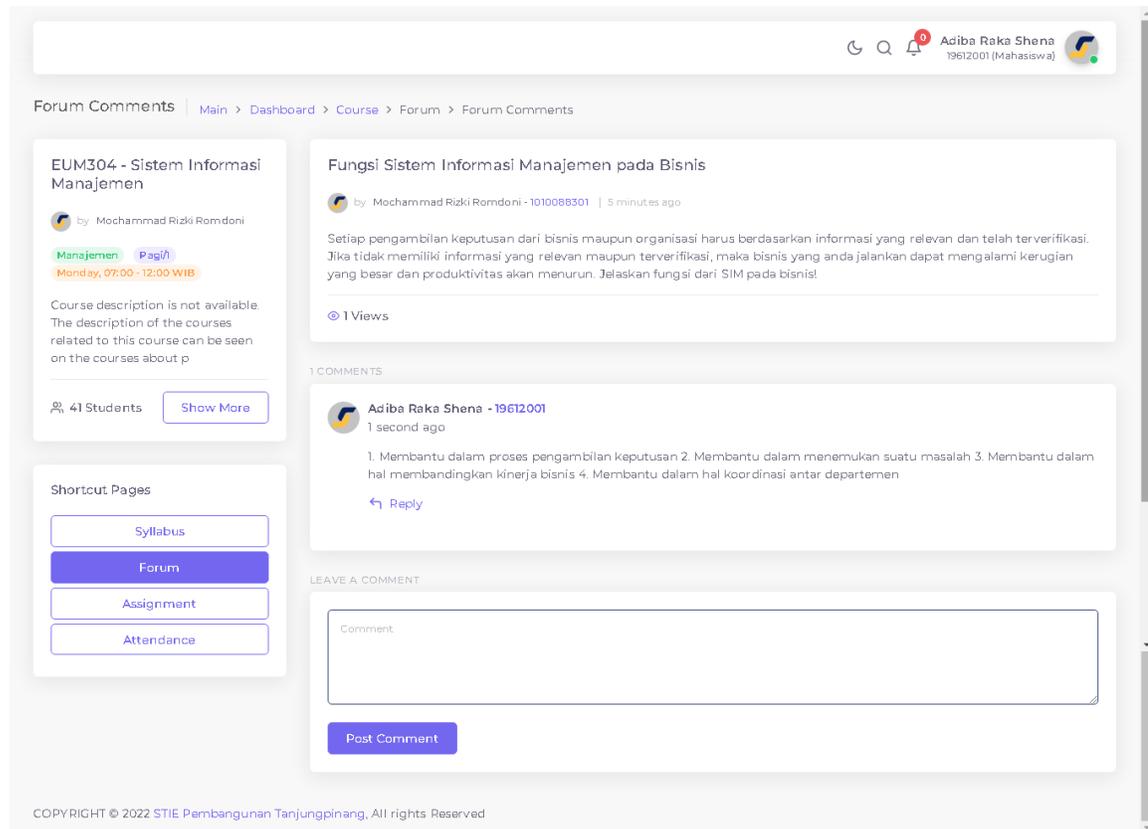


5. Halaman Forum

Merupakan halaman yang memuat forum terkait diskusi suatu topik. Topik yang dibahas biasanya terkait dengan kelas / matakuliah yang diampu oleh dosen bersangkutan.

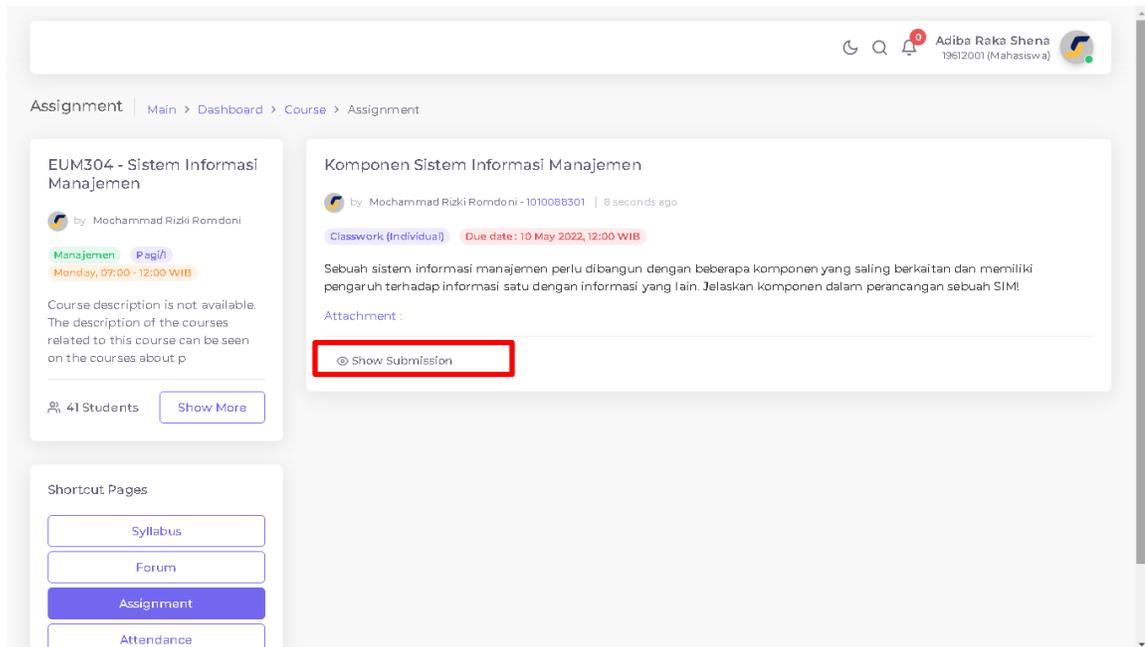


Pada setiap forum terdapat komentar dari Dosen maupun dari Mahasiswa, untuk melihat komentar pada forum tersebut dapat dilakukan dengan cara menekan tombol **“Show Comments”** pada bagian bawah dari forum seperti gambar diatas. Kemudian akan muncul halaman komentar seperti dibawah ini. Mahasiswa dapat langsung komentar disetiap forum yang ada, dan akan mendapatkan balasan komentar dari dosen yang mengampu matakuliah tersebut.

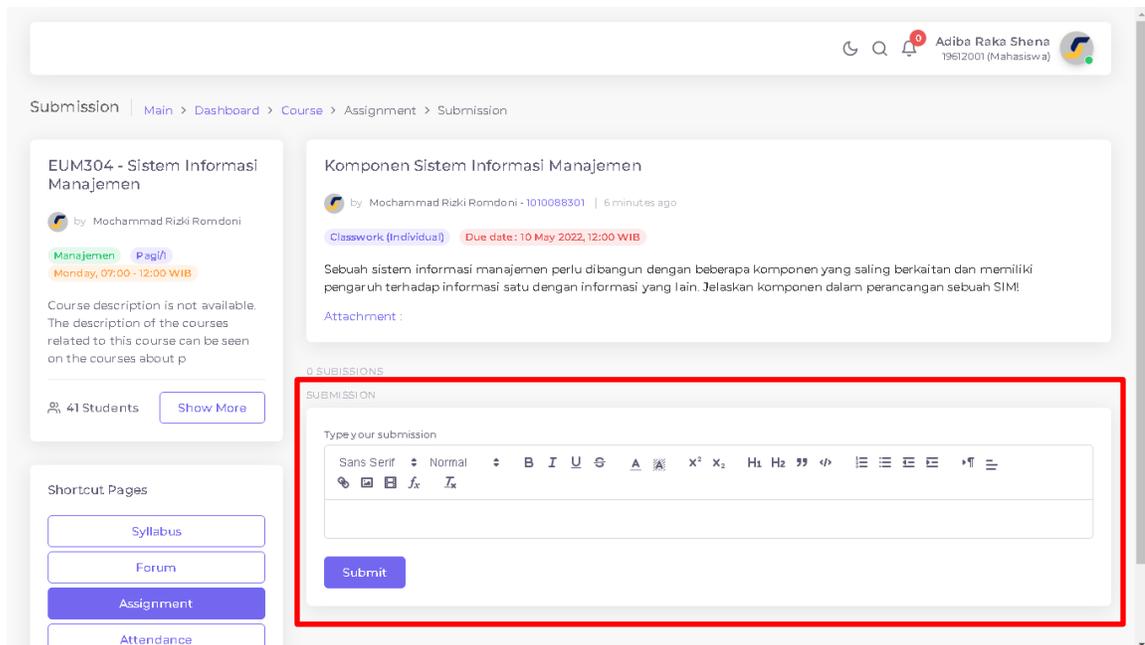


6. Halaman *Assignment*

Merupakan halaman yang memuat *assignment / submission* terkait Tugas (*Classwork*) individu atau kelompok, kuis (*Quiz*), UTS (*Middle Exam*), dan UAS (*Final Exam*).

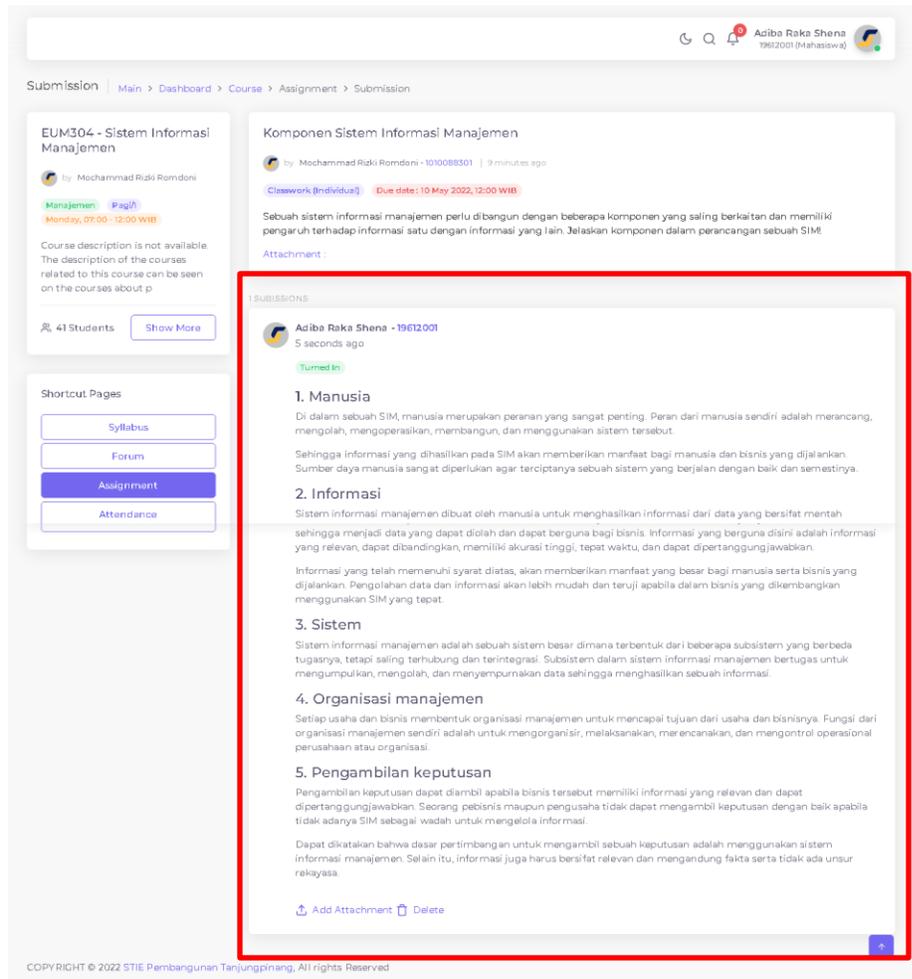


Setiap mahasiswa wajib untuk submit (jawaban) setiap *assignment* dari Dosen, untuk mengirimkan submission pada assignment tersebut dapat dilakukan dengan cara menekan tombol **“Show Submission”** pada bagian bawah dari assignment seperti gambar diatas. Kemudian akan muncul halaman submission seperti dibawah ini.

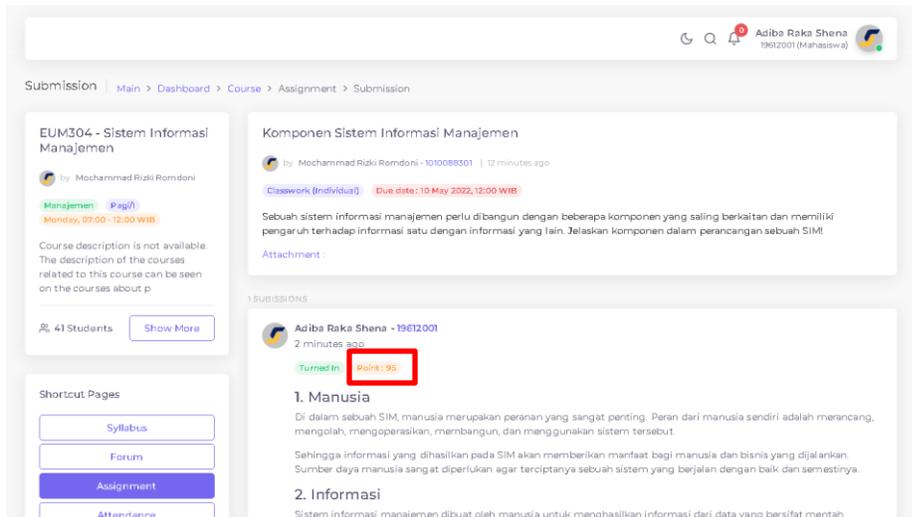


Hasil submission yang berhasil diupload atau dikirim akan muncul pada halaman ini. Submission hanya dapat dilakukan sekali. Submission bisa dihapus oleh mahasiswa

selama submission tersebut belum dinilai (point) oleh Dosen. Berikut tampilan dari submission jika berhasil dikirim :

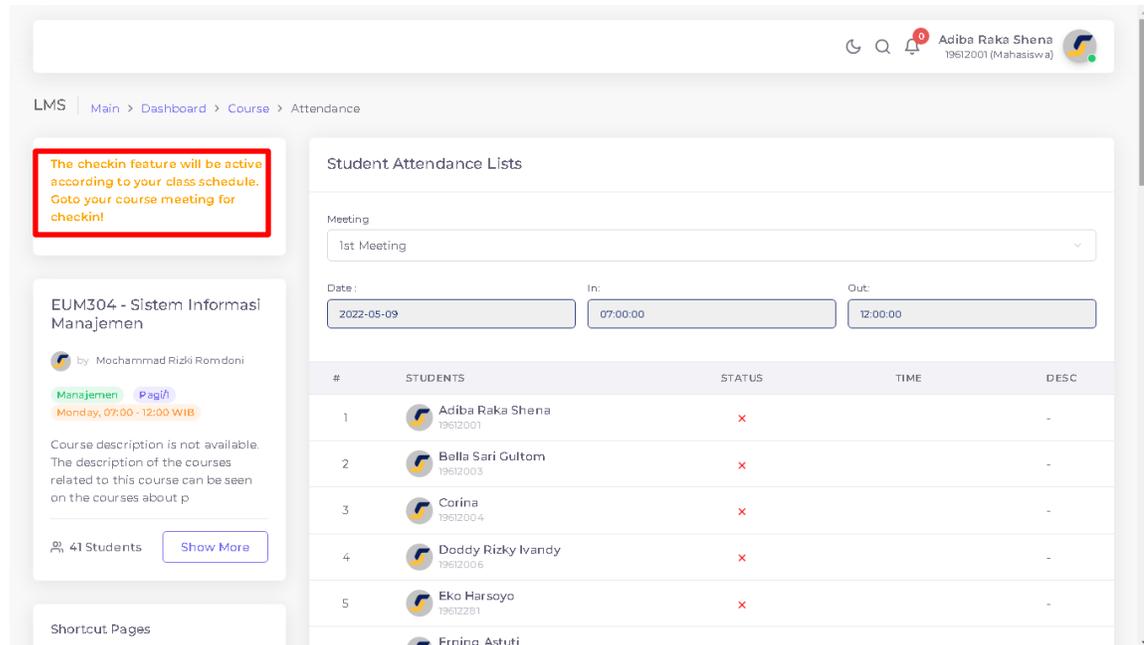


Jika submission telah dinilai oleh dosen, maka muncul point pada submission tersebut seperti gambar dibawah ini:



7. Halaman *Attendance*

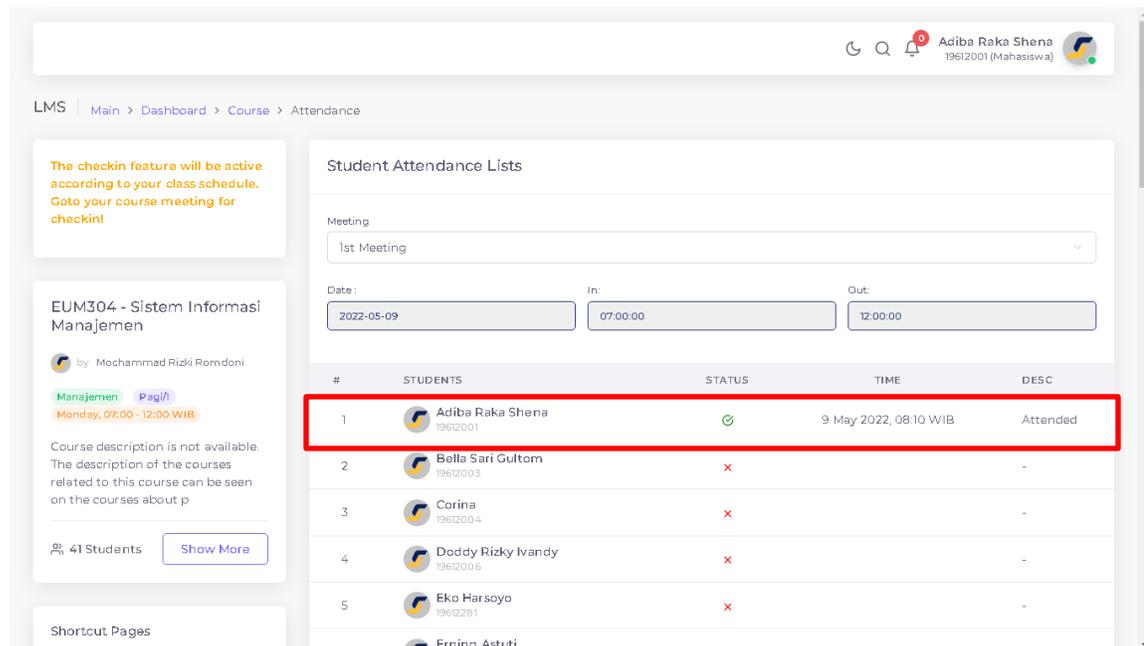
Merupakan halaman untuk memuat data kehadiran mahasiswa pada setiap pertemuan yang diselenggarakan.



The screenshot shows the 'Student Attendance Lists' page. A red box highlights a message: 'The checkin feature will be active according to your class schedule. Goto your course meeting for checkin!'. Below this, there is a course card for 'EUM304 - Sistem Informasi Manajemen' by Mochammad Rizki Romdoni, scheduled for Monday, 07:00-12:00 WIB. The main table lists students with their status marked as absent (x).

| # | STUDENTS | STATUS | TIME | DESC |
|---|--------------------------------|--------|------|------|
| 1 | Adiba Raka Shena 19612001 | x | | - |
| 2 | Bella Sari Gultom 19612003 | x | | - |
| 3 | Corina 19612004 | x | | - |
| 4 | Doddy Rizky Ivandy 19612006 | x | | - |
| 5 | Eko Harsoyo 19612281 | x | | - |
| 6 | Erning Astuti | x | | - |

Untuk melakukan proses presensi kehadiran, maka mahasiswa dapat masuk ke halaman silabus (Baca : bagian silabus). Proses presensi dapat dilakukan sendiri oleh mahasiswa. Jika proses presensi berhasil maka, daftar status absensi dari mahasiswa tersebut akan seperti gambar dibawah ini :



The screenshot shows the 'Student Attendance Lists' page after a successful check-in. A red box highlights the first row, where Adiba Raka Shena's status is now a green checkmark and the time is '9 May 2022, 08:10 WIB' with the status 'Attended'.

| # | STUDENTS | STATUS | TIME | DESC |
|---|--------------------------------|--------|-----------------------|----------|
| 1 | Adiba Raka Shena 19612001 | ✓ | 9 May 2022, 08:10 WIB | Attended |
| 2 | Bella Sari Gultom 19612003 | x | | - |
| 3 | Corina 19612004 | x | | - |
| 4 | Doddy Rizky Ivandy 19612006 | x | | - |
| 5 | Eko Harsoyo 19612281 | x | | - |
| 6 | Erning Astuti | x | | - |